

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej uczniów i pracowników Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Białymstoku

1. Stołówka jest miejscem spożywania obiadów przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej.
2. Do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej są uprawnieni:
 - uczniowie, dla których organem prowadzącym jest Miasto Białystok, w tym uczniowie klas mistrzostwa sportowego, którzy mają obiady finansowane ze środków dotacji z Ministerstwa Sportu,
 - pracownicy zatrudnieni w szkole,
3. Uczniowie przyjmowani są na obiady na podstawie „kart zgłoszenia”, które wydawane są w księgowości przez intendenta szkoły.
4. Intendent szkoły prowadzi ewidencje osób korzystających z obiadów, oraz na bieżąco uzupełnia odpłatności za obiady w „księdze ewidencji dzieci”.
5. Obiady wydawane są w godzinach **11⁴⁵-12⁰⁵ i 12⁵⁰-13¹⁰**.
6. Miesięczna opłata za obiady równa się iloczynowi wartości dziennej stawki i ilości dni pracy szkoły w danym miesiącu.
7. Wysokość opłat za obiady dla pracowników szkoły obliczana jest na odrębnych zasadach.
8. Opłaty za obiady w stołówce szkolnej należy wpłacać w kasie, która znajduje się w księgowości ZSOMS do 10-dnia każdego miesiąca, którego dotyczy żywienie. Opłaty za obiady można też dokonywać przelewem na numer rachunku bankowego podany na stronie internetowej naszej szkoły.
9. **Opłata za obiad dokonywana przelewem** należy uiścić do 10-dnia każdego miesiąca zgodnie z otrzymanym naliczeniem, wystawionym przez intendenta szkoły na początku każdego miesiąca. Informacja o wysokości opłaty za obiady dostępna jest na stronie internetowej szkoły i w wydzielonych do tego miejscach w pomieszczeniach szkolnych.
10. Każdą opłatę należy wpłacać zgodnie z naliczeniem bez zaokrągleń do pełnych złotych.
11. Nie dokonywać wpłat w ostatnim dniu roboczym miesiąca, bo często bank księguje wpłatę w kolejnym miesiącu i jest traktowane jako zaległość.
12. Nie dokonywać wpłat za obiady w danym miesiącu na następny miesiąc.
13. Ewentualne nadpłaty za obiady rozliczane będą w następujący sposób:
 - płatne w kasie rozliczane - na bieżąco,
 - płatne przelewem – nadwyżka zwracana będzie na rachunek bankowy.
14. Wpłaty potwierdzone są dowodem wpłaty. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia pozostaje do rozliczenia w dokumentacji księgowej.
15. Uczniowie korzystający z obiadów wnoszą opłatę na Fundusz Stołówkowy.
16. Kwotę ustaloną przez Radę Rodziców należy wpłacać w kasie ZSOMS.
17. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły może, na wniosek rodzica ucznia lub innej osoby uprawnionej do korzystania z obiadów, wyznaczyć inny niż określony w pkt.8 termin wniesienia opłaty za posiłki.
18. W przypadku dokonania wpłaty po terminie wymienionym w pkt.8 naliczane są ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki.
19. Odpisy wpłat za obiady w przypadku nieobecności ucznia liczone będą od **następnego dnia wyłącznie po telefonicznym lub osobistym zgłoszeniu w**

księgowości lub sekretariacie szkoły do godz. 9 rano przez rodzica (prawnego opiekuna) w dniu poprzedzającym nieobecność.

20. W przypadku rezygnacji z obiadów, należy niezwłocznie zgłosić ten fakt do intendenta szkoły do końca bieżącego miesiąca.
21. W przypadku planowanej nieobecności w szkole np.(wycieczka) należy zgłosić ten fakt przynajmniej 3 dni wcześniej.
22. Normy żywieniowe stosuje się na podstawie książki „Obiady w szkole” pod redakcją L. Szponar, H. Turlejska i K.Wolnicka zatwierdzonej przez Instytut Żywności i Żywienia, oraz w oparciu o receptury własne, opracowane na podstawie wieloletniego doświadczenia.
23. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w stołówce osobom nie spożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
24. Na drugiej przerwie obiadowej, każdy uczeń naszej szkoły może skorzystać bezpłatnie z serwowanej zupy.
25. W czasie pobytu w stołówce szkolnej należy:
 - zachować porządek przy odbiorze posiłków oraz przy oddawaniu naczyń,
 - zachować ciszę, ewentualnie rozmowy prowadzić w sposób nie zakłócający spokoju innych osób spożywających posiłek,
 - zostawić porządek po spożyciu posiłku, a w szczególności odnieść naczynia i sztućce (okienko „zwrot naczyń”), zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim oraz wsunąć krzesło po sobie
 - szanować naczynia i sztućce.
26. Uczniowie korzystający ze stołówki, zobowiązani są do pozostawienia kurtek w szatni, plecaki należy umieścić w regale znajdującym się w stołówce.
27. Wywieszany jest aktualny jadłospis na dany dzień.
28. Obiady wydawane są na podstawie kartki obiadowej z aktualną datą. Za brak karteczki na obiad na dany dzień (zniszczenie, zgubienie, kradzież) szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
29. Regulamin musi być wywieszony w stołówce szkolnej do ogólnej wiadomości.

Regulamin wchodzi w życie z dniem **24.11.2016**